

# Brochure RulersGroup Trainingen

Beste Professional,

Hartelijk dank voor uw belangstelling voor een Training via RulersGroup. In dit document vindt u aanvullende informatie over de trainingen.

Al onze trainingen zijn **bijzonder scherp geprijsd** (zo'n 35% onder het marktgemiddelde), omdat RulersGroup:

- ✓ De trainingen standaard in de avonden aanbiedt
- ✓ Een scherp samenwerkingsverband heeft met Accor Hotels en ICT Partners
- ✓ Het aantal contacturen met de trainer is geoptimaliseerd, aangevuld met moderne hulpmiddelen

Voor alle **Foundations** trainingen geldt een **slagingsgarantie**. Dat houdt in dat wanneer u aan de hieronder genoemde voorwaarden voldoet en u mocht onverhoopt niet direct slagen voor het Foundation examen, u dan geheel kosteloos een herexamen kunt doen (voorafgegaan door een extra gratis proefexamen).

Deze **uitzonderlijke garantie** bieden we je aan onder de volgende voorwaarden:

- ✓ U heeft de training bij ons besteld inclusief examen
- ✓ U bent alle trainingsavonden volledig aanwezig geweest
- ✓ U heeft alle trainingsavonden goed voorbereid (opdrachten e.d.)
- ✓ U heeft 1 proefexamen met goed gevolg gemaakt (min. 45 v.d. 75 vragen goed)

Klik op één van de onderstaande links of plaatjes om de training op de website te bekijken of om in te schrijven. Of ga verder naar de pagina met door u gewenste training:



[PRINCE2 Foundation Training](#)

Zie pagina 2



[PRINCE2 Practitioner Training](#)

Zie pagina 3



[ITIL v3 Foundation Training](#)

Zie pagina 4



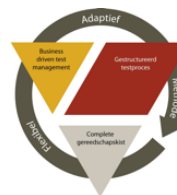
[BiSL Foundation Training](#)

Zie pagina 6



[ASL \(2\) Foundation Training](#)

Zie pagina 8



[TMap Next Foundation Training](#)

Zie de website

**Actuele prijzen** van de trainingen vindt u op onze [website](#). Het is ook mogelijk om trainingen als in-company training te boeken. Bij 10 deelnemers of meer krijgt u er **alle examens kosteloos** bij. Klik [hier](#) voor meer informatie.

Alle informatie over trainingen via RulersGroup vindt u op onze [website](#). U kunt ook rechtstreeks contact met ons opnemen. Dat kan via [mail](#) of via 073 – 700 3400. Wij zijn u graag van dienst!



Met vriendelijke groet,



Directeur Trainingen  
Erwin van Litsenburg

# PRINCE2® Foundation

[PRINCE2® Foundation](#) is bedoeld voor in het bijzonder projectmanagers al die enige kennis hebben van het managen van middelgrote en grote projecten, waarbij de nadruk ligt op de toepassing van projectmanagementtools en -technieken in complexe situaties.



PRINCE2® 2009 (Projects IN Controlled Environments) is als projectmanagement methode gericht op de organisatie, het management en het beheer van projecten aan de hand van principes, thema's, processen en producten. De principes zijn leidende verplichtingen en de thema's zijn de continue aandachtaspecten binnen een project. De processen betreffen de stapsgewijze voortgang door de levenscyclus van het project heen terwijl de producten en technieken hierbij ondersteunend zijn.

De PRINCE2® filosofie onderkent drie belangen, namelijk de klant, de leverancier(s) en de gebruiker(s). De methode verdeelt het project in bestuurbare fasen, wat het mogelijk maakt sturing aan het project te geven, de voortgang van het project te controleren en resources gedurende het project efficiënt te beheren. Belangrijk sturingselement binnen PRINCE2 is de business case. Deze beschrijft de bedrijfskundige legitimatie van het project en vormt daarmee de basis voor investeringsbeslissingen met betrekking tot het gebruik van resources en middelen.

<b>Duur training</b>	3 dagdelen, aangevuld met e-mail ondersteuning & e-learning omgeving.
<b>Tijdstippen</b>	Training wordt gegeven op doordeweekse avonden van 18:30 uur tot 22:00 uur. Voor koffie, thee en water wordt gezorgd. Eventueel diner op eigen kosten.
<b>Trainingslocaties</b>	Training wordt gegeven bij Accor Hotels, zijnde: Mercure Amsterdam a/d Amstel, Mercure Nieuwegein, Novotel Schiedam, Mercure Den Bosch / Rosmalen en Mercure Zwolle.
<b>Trainingsorganisatie</b>	RulersGroup werkt samen met ICT-Partners. ICT-Partners verzorgt de training als Accredited Training Organisation (ATO) met zeer ervaren, praktijkgerichte trainers.
<b>Doelgroep</b>	Degenen die in hun functie te maken hebben of krijgen met PRINCE2® projecten, zoals teamleiders, projectleden en (beginnend) projectleiders.
<b>Inhoud</b>	De training is gericht op onderstaande onderdelen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Introductie projectmanagement;</li><li>• PRINCE2 Principles: Business Justification, Learn from experience, Defined roles and responsibilities, Manage by stages, Manage by exception, Focus on products, Tailoring;</li><li>• PRINCE2 Thema's: Business Case, Organisation, Quality, Plans, Risk, Change, Progress;</li><li>• PRINCE2 Processen: Starting up a Project, Initiating a Project, Directing a Project, Controlling a Stage, Managing Product Delivery, Managing Stage Boundaries, Closing a Project;</li><li>• Examentraining.</li></ul>
<b>Leerdoelen</b>	Na het volgen van deze training heeft de deelnemer inzicht in de PRINCE2® kenmerken op basisniveau. Tevens is de deelnemer voorbereid op een projectmanagement functie.
<b>Voorkennis</b>	Enige (theoretische) kennis van de activiteiten binnen een ICT-organisatie en/of projecten.
<b>Materiaal</b>	De deelnemers ontvangen een uitgebreide werkmap waarin de navolgende materialen zijn opgenomen: Nederlandstalig Reference Manual (gebaseerd op de OGC-uitgave: "Managing Successful Projects, PRINCE2 2009 edition"), handout van presentatie, opdrachten en uitwerkingen en een proefexamen.
<b>Examentraining</b>	Als onderdeel van de training wordt een examentraining gegeven ter voorbereiding op het PRINCE2® Foundation examen. Na het volgen van deze examentraining is deelnemer optimaal voorbereid op het <a href="#">officiële examen PRINCE2® Foundation</a> (duur 1 uur).

*PRINCE2® is a Registered Trade Mark of the Office of Government Commerce in the United Kingdom and other countries.*

# PRINCE2® Practitioner

[PRINCE2® Practitioner](#) is bedoeld voor met name projectmanagers die ervaring hebben in het managen van middelgrote en grote projecten, waarbij de nadruk ligt op de toepassing van projectmanagementtools en -technieken in complexe situaties (niveau PRINCE2 Foundation is hierbij een voorwaarde).



PRINCE2® 2009 (PRojects In Controlled Environments) is als projectmanagement methode gericht op de organisatie, het management en het beheer van projecten aan de hand van principes, thema's, processen en producten. De principes zijn leidende verplichtingen en de thema's zijn de continue aandachtaspecten binnen een project. De processen betreffen de stapsgewijze voortgang door de levenscyclus van het project heen terwijl de producten en technieken hierbij ondersteunend zijn.

De PRINCE2® filosofie onderkent drie belangen, namelijk de klant, de leverancier(s) en de gebruiker(s). De methode verdeelt het project in bestuurbare fasen, wat het mogelijk maakt sturing aan het project te geven, de voortgang van het project te controleren en resources gedurende het project efficiënt te beheren. Belangrijk sturingselement binnen PRINCE2 is de business case. Deze beschrijft de bedrijfskundige legitimatie van het project en vormt daarmee de basis voor investeringsbeslissingen met betrekking tot het gebruik van resources en middelen.

<b>Duur</b>	4 dagdelen, aangevuld met e-mail ondersteuning & e-learning omgeving.
<b>Tijdstippen</b>	De training wordt gegeven op doordeweekse avonden van 18:30 uur tot 22:00 uur. Voor koffie, thee en water wordt gezorgd. Evt. diner is op eigen kosten.
<b>Trainingslocaties</b>	Training wordt gegeven bij Accor Hotels, zijnde: Mercure Amsterdam a/d Amstel, Mercure Nieuwegein, Novotel Schiedam, Mercure Den Bosch / Rosmalen en Mercure Zwolle.
<b>Trainingsorganisatie</b>	RulersGroup werkt samen met ICT-Partners. ICT-Partners verzorgt de training als Accredited Training Organisation (ATO) met zeer ervaren, praktijkgerichte trainers.
<b>Doelgroep</b>	Projectmanagers, projectleiders, informatiemanagers, stafleden projectbureaus en stuurgroepleden die te maken hebben of krijgen met het leiden van projecten.
<b>Inhoud</b>	De training is gericht op onderstaande onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenvatting belangrijkste PRINCE2 principes</li> <li>• Projectmanagement in alle facetten</li> <li>• Managen van (complexe) projecten</li> <li>• PRINCE2 thema's, processen, producten en technieken</li> <li>• Generieke projectmanagementvaardigheden en -technieken</li> </ul>
<b>Leerdoelen</b>	Na het volgen van deze training heeft de deelnemer inzicht in de PRINCE2® principes op basisniveau. Tevens is de deelnemer optimaal voorbereid op een eventuele projectmanagementfunctie in de praktijk.
<b>Vorkennis</b>	PRINCE2 Foundation niveau en ervaring als projectmanager of –leider.
<b>Materiaal</b>	De deelnemers ontvangen naast de standaard OGC-uitgave "Managing Successful Projects, PRINCE2 2009 edition", een uitgebreide werkmap met daarin de volgende materialen: Nederlandstalig Reference Manual (gebaseerd op de OGC-uitgave: "Managing Successful Projects, PRINCE2 2009 edition"), handout sheets, opdrachten, uitwerkingen en proefexamens.
<b>Examentraining</b>	Als onderdeel van de training wordt een examentraining gegeven ter voorbereiding op het PRINCE2® Practitioner examen. Na het volgen van deze examentraining is deelnemer optimaal voorbereid op het <a href="#">officiële examen PRINCE2® Practitioner</a> (duur 3 uur).

*PRINCE2® is a Registered Trade Mark of the Office of Government Commerce in the United Kingdom and other countries.*

# ITIL® v3 Foundation

[ITIL® Foundation versie 3](#) (*The ITIL Service Management Practice*) omvat een volledige beschrijving, gericht op de vijf aandachtsgebieden rondom de Service Lifecycle.



De vijf aandachtsgebieden zijn:

- **Servicestrategie** (ontwerpen, ontwikkelen en implementeren van servicemanagement als een strategisch middel);
- **Serviceontwerp** (ontwerpen en ontwikkelen van de services en bijbehorende processen op basis van de strategie);
- **Service transitie** (effectief omzetten van het serviceontwerp naar een nieuwe of gewijzigde service);
- **Serviceproductie** (regelen, coördineren en uitvoeren van dagelijkse uitvoering van processen);
- **Continue Serviceverbetering** (voortdurend effectiviteit en efficiency van IT services verbeteren).

<b>Duur</b>	3 dagdelen training, aangevuld met e-mail ondersteuning.
<b>Tijdstippen</b>	De training wordt gegeven op doordeweekse avonden van 18:30 uur tot 22:00 uur. Voor koffie, thee en water wordt gezorgd. Eventueel diner is op eigen kosten.
<b>Trainingslocaties</b>	Training wordt gegeven bij Accor Hotels, zijnde: Mercure Amsterdam a/d Amstel, Mercure Nieuwegein, Novotel Schiedam, Mercure Den Bosch / Rosmalen en Mercure Zwolle.
<b>Trainingsorganisatie</b>	RulersGroup werkt samen met ICT-Partners. ICT-Partners verzorgt de training als Accredited Training Organisation (ATO) met zeer ervaren, praktijkgerichte trainers.
<b>Doelgroep</b>	De training Foundation is bedoeld voor iedereen die in zijn werk betrokken is bij het beheersen, sturen of leveren van IT-diensten en verondersteld wordt te kunnen werken binnen processen die zijn of worden ingericht aan de hand van ITIL® v3. Kandidaten die verder opgeleid willen worden voor vervolg trainingen binnen ITIL® v3 is ITIL® Foundation een voorwaarde.
<b>Inhoud</b>	De training is gericht op onderstaande onderdelen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Het belang van servicemanagement voor een organisatie en de toegevoegde waarde;</li><li>• Samenhang tussen verschillende processen binnen servicemanagement;</li><li>• De klantgerichte benadering en daarmee vereiste end-to-end-benadering;</li><li>• De service lifecycle en het managen van IT services in het licht van die lifecycle;</li><li>• De elementaire vraagstukken rond servicemanagement zoals de benodigde functies en rollen en de referentie naar andere standaarden of "best practices".</li></ul>
<b>Leerdoelen</b>	Na het volgen van deze training is de deelnemer in staat om de specifieke Service Management onderwerpen te benoemen, sleutelprincipes, modellen en de processen (doelstellingen en basisconcepten) te herkennen, en herkent u functies en rollen en de onderlinge samenhangen. U bent bekend met de basisbegrippen. De leerdoelstellingen zijn gericht op het voorbereiden op het examen voor het behalen van het certificaat "ITIL® v3 Foundation". Een examen oefening maakt dan ook deel uit van het programma.
<b>Voorkennis</b>	Enige (theoretische) kennis van de activiteiten binnen een ICT-organisatie.
<b>Studiebelasting</b>	Naast de 3 trainingsavonden, rekening te houden met 20-30 studie-uren. Deelnemers die al door werk of literatuur bekend zijn met ITIL®, zullen minder studietijd nodig hebben.
<b>Examentraining</b>	Als onderdeel van de training wordt een examentraining gegeven ter voorbereiding op het ITIL® v3 Foundation examen. Na het volgen van deze examentraining is deelnemer optimaal voorbereid op het <a href="#">officiële examen ITIL® v3 Foundation</a> (duur 1 uur).

*ITIL® is a Registered Trade Mark of the Office of Government Commerce in the United Kingdom and other countries.*

# ITIL® v3 Foundation

---

## Algemene trainingsbeschrijving [ITIL v3 Foundation](#)

De onderwerpen die in deze training aan bod komen zijn:

- Introductie servicemanagement
  - Het belang van servicemanagement
  - Definitie van een service en servicemanagement
  - De noodzaak voor een servicecultuur
- De service lifecycle
  - Doelen en de organisatiewaarde voor iedere fase in de levenscyclus
  - Hoofddoelen en organisatiewaarde, geleverd door iedere levenscyclusfase: Servicestrategie, -ontwerp, -transitie, -productie en Continue Serviceverbetering.
- Basisprincipes en modellen binnen IT servicemanagement
- Processen en Functies
  - Proceskarakteristieken
  - Doelen, organisatiewaarde, basisconcepten, rollen en interfaces binnen:
    - Service Portfolio Management
    - Service Level Management
    - Incident Management
    - Change Management
  - Doelen en basisconcepten binnen:
    - Demand Management
    - IT Financial Management
    - Service Catalogue Management
    - Availability Management
    - Capacity Management
    - Supplier Management
    - Information Security Management
    - Service Continuity Management
    - Service Asset and Configuration Management
    - Release and Deployment Management
    - Event Management
    - Problem Management
    - Request Fulfillment
    - Access Management
    - The 7 step improvement process
  - Overview van de functies:
    - Service Desk
    - Application Management
    - Operations Management
    - Technical Management
  - Organisatiestructuren en Sleutelrollen
  - Technologie and Architectuur

Deze training wordt standaard in een klassikale setting gegeven. Iedere individuele deelnemer ontvangt het vernieuwde boek "Foundations of IT service Management, gebaseerd op ITIL®" als naslagwerk. De deelnemer ontvangt tevens een trainingsmap met de benodigde aanvullende materialen voor de klassikale training.

# BiSL Foundation

[BiSL Foundation](#) (Business Information Services Library) biedt een framework voor het inrichten van functioneel beheer en informatiemanagement. Bij Functioneel beheer vertaalt de gebruikerswensen naar functionele specificaties, en informatiemanagement bepaalt de toekomst van de informatiesystemen.



BiSL is gestoeld op de best practices van professionals met jarenlange ervaring. Functioneel beheer en informatiemanagement samen zorgen voor de optimale aansluiting van de informatiesystemen op het bedrijfsproces, nu en in de toekomst. Dit werkveld wordt aangeduid met de term 'Informatievoorziening' (IV). Het organisatieonderdeel dat ervoor verantwoordelijk is de 'functioneel beheerorganisatie' (FB).

Er is een ontwikkeling gaande dat organisaties zich concentreren op het primaire product. Dit brengt de behoefte met zich mee om het beheer van de ICT-infrastructuur en/of het beheer van applicaties uit te besteden ('outsourcing'). De ICT-leverancier die dit werk van de organisatie overneemt zal bovendien steeds vaker bepaalde ontwikkel- en beheerwerkzaamheden uitbesteden aan lage lonen landen ('off shore'). De opdrachtgever moet in deze situatie goed kunnen aangeven welke behoefte de gebruikersorganisatie heeft ('Demand Management') en ook de externe diensten op een slimme manier inkopen ('Smart Buyership').

<b>Duur</b>	2 dagdelen training, aangevuld met e-mail ondersteuning.
<b>Tijdstippen</b>	De training wordt gegeven op doordeweekse avonden van 18:30 uur tot 22:00 uur. Voor koffie, thee en water wordt gezorgd. Eventueel diner is op eigen kosten.
<b>Trainingslocaties</b>	Training wordt gegeven bij Accor Hotels, zijnde: Mercure Amsterdam a/d Amstel, Mercure Nieuwegein, Novotel Schiedam, Mercure Den Bosch / Rosmalen en Mercure Zwolle.
<b>Trainingsorganisatie</b>	RulersGroup werkt samen met ICT-Partners. ICT-Partners verzorgt de training als Accredited Training Organisation (ATO) met zeer ervaren, praktijkgerichte trainers.
<b>Doelgroep</b>	BiSL Foundation is bedoeld voor mensen die in de dagelijkse praktijk met functioneel beheer of informatiemanagement bezig zijn.
<b>Inhoud</b>	De training is gericht op het behalen van het examen voor het certificaat Business Information Management Foundation. Dit examen toetst de theoretische basiskennis van BiSL. Het behalen van het BiSL Foundation-certificaat wijst op kennis van en inzicht in de context van BiSL, de inhoud en structuur van BiSL en het toepassen van BiSL
<b>Leerdoelen</b>	Na afloop is de deelnemer in staat de samenhang tussen de verschillende BiSL procescluster beschrijven en om zelfstandig werkzaamheden uit te voeren die betrekking hebben op het BiSL-proces in het algemeen. De leerdoelstellingen zijn gericht op het voorbereiden op het EXIN-examen voor het behalen van het "Business Information Management Foundation".
<b>Voorkennis</b>	Ervaring in een functionele beheeromgeving.
<b>Studiebelasting</b>	Naast de 2 trainingsavonden, rekening te houden met 20-30 studie-uren. Deelnemers die al door werk of literatuur bekend zijn met BiSL, zullen minder studietijd nodig hebben.
<b>Examentraining</b>	Als onderdeel van de training wordt een examentraining gegeven ter voorbereiding op het BiSL Foundation examen. Na het volgen van deze examentraining is deelnemer optimaal voorbereid op het <a href="#">officiële examen BiSL Foundation</a> (duur 1 uur).

# BiSL Foundation

---

## Algemene trainingsbeschrijving [BiSL Foundation](#)

### Doel en achtergrond functioneel beheer

- De kandidaat kent de begrippen informatiemanagement en functioneel beheer.
- De kandidaat kent de begrippen organisatiestrategie en informatiestrategie.
- De kandidaat kan het belang beschrijven van het hebben van informatievoorziening voor de organisatie.
- De kandidaat kent het onderscheid tussen functioneel beheer, applicatiebeheer en technisch beheer.
- De kandidaat kent de relatie van functioneel beheer met de bedrijfsprocessen en de gebruikersorganisatie.
- De kandidaat kent de structuur van het BiSL framework en het belang van een framework als dat van BiSL voor de realisatie van informatiemanagement/ functioneel beheer.

### Gebruiksbeheer

- De kandidaat heeft kennis van het cluster Gebruiksbeheer.
- De kandidaat heeft kennis van de processen binnen het cluster Gebruiksbeheer.

### Functionaliteitenbeheer

- De kandidaat heeft kennis van het cluster Functionaliteitenbeheer.
- De kandidaat heeft kennis van de processen binnen het cluster Functionaliteitenbeheer.

### Verbindende processen

- De kandidaat heeft kennis van het cluster Verbindende processen.
- De kandidaat heeft kennis van de processen binnen het cluster Verbindende processen.

### Sturende processen

- De kandidaat heeft kennis van het cluster Sturende processen.
- De kandidaat heeft kennis van de processen binnen het cluster Sturende processen.

# ASL2 Foundation

[ASL2 Foundation](#) (Application Services Library) biedt een framework voor het inrichten van Application Management. Bij Application Management gaat het om het management van beheer, onderhoud en vernieuwing van applicaties (applicatie programmatuur en databasestructuren) op een bedrijfsmatig verantwoorde manier.



ASL is gestoeld op de best practices van professionals met jarenlange ervaring. Het model is zodanig ontwikkeld dat het de optimale ICT-ondersteuning van bedrijfsprocessen garandeert. ASL beperkt zich tot het geven van richtlijnen voor het inrichten van processen en laat de inrichting van de beheerorganisatie geheel vrij. Hierdoor is het framework algemeen toepasbaar binnen de ICT dienstverlening, onafhankelijk van de maat van de organisatie.

<b>Duur</b>	2 dagdelen training, aangevuld met e-mail ondersteuning.
<b>Tijdstippen</b>	De training wordt gegeven op doordeweekse avonden van 18:30 uur tot 22:00 uur. Voor koffie, thee en water wordt gezorgd. Eventueel diner is op eigen kosten.
<b>Trainingslocaties</b>	Training wordt gegeven bij Accor Hotels, zijnde: Mercure Amsterdam a/d Amstel, Mercure Nieuwegein, Novotel Schiedam, Mercure Den Bosch / Rosmalen en Mercure Zwolle.
<b>Trainingsorganisatie</b>	RulersGroup werkt samen met ICT-Partners. ICT-Partners verzorgt de training als Accredited Training Organisation (ATO) met zeer ervaren, praktijkgerichte trainers.
<b>Doelgroep</b>	ASL Foundation is bedoeld voor mensen die in de dagelijkse praktijk met applicatiebeheer bezig zijn: applicatiebeheerders, functioneel en technisch ontwerpers, programmeurs, testmedewerkers, team- en projectmanagers.
<b>Inhoud</b>	<p>De training is gericht op het behalen van het examen voor het certificaat Application Management Foundation. Dit examen toetst de theoretische basiskennis van ASL. Het behalen van het ASL Foundation-certificaat wijst op kennis van en inzicht in de context van ASL, de inhoud en structuur van ASL en het toepassen van ASL.</p> <p>Het ontstaan van ASL wordt kort toegelicht en het huidige gebruik van ASL in Nederland wordt geschetst en tevens wordt de plaats van ASL in het raamwerk van Looijen wordt aangegeven.</p>
<b>Leerdoelen</b>	Na afloop is de deelnemer in staat de samenhang tussen de verschillende ASL procescluster een IT-organisatie te beschrijven. Verder is de deelnemer in staat om zelfstandig werkzaamheden uit te voeren die betrekking hebben op het ASL-proces in het algemeen. De leerdoelstellingen zijn gericht op het voorbereiden op het EXIN-examen voor het behalen van het certificaat "Application Management Foundation".
<b>Voorkennis</b>	Ervaring in een applicatiebeheeromgeving.
<b>Studiebelasting</b>	Naast de 3 trainingsavonden, rekening te houden met 20-30 studie-uren. Deelnemers die al door werk of literatuur bekend zijn met ASL2, zullen minder studietijd nodig hebben.
<b>Examentraining</b>	Als onderdeel van de training wordt een examentraining gegeven ter voorbereiding op het ASL2 Foundation examen. Na het volgen van deze examentraining is deelnemer optimaal voorbereid op het <a href="#">officiële examen ASL2 Foundation</a> (duur 1 uur).

# ASL2 Foundation

---

## Algemene trainingsbeschrijving [ASL2 Foundation](#)

### Context

- De positie van applicatiebeheer  
De kandidaat heeft inzicht in de positie van applicatiebeheer.
- Procesmatige benadering van de bedrijfsorganisatie  
De kandidaat heeft inzicht in de betekenis van een procesmatige benadering van de bedrijfsorganisatie.
- De relatie tussen ASL en andere met het vakgebied gerelateerde standaarden  
De kandidaat heeft inzicht in de relatie tussen ASL en andere standaarden.

### Het ASL procesmodel

- Inhoud van het ASL procesmodel  
De kandidaat heeft inzicht in de inhoud van het ASL procesmodel.
- Doel en resultaten  
De kandidaat heeft kennis van het doel en de resultaten van de ASL-processen.
- Activiteiten  
De kandidaat kent de activiteiten van de ASL-processen.
- De structuur en samenhang van het ASL procesmodel.  
De kandidaat heeft inzicht in de structuur en de samenhang van de procesclusters en de processen die daar deel van uitmaken.

### Het gebruik van ASL

- De boodschappen van ASL  
De kandidaat heeft inzicht in de belangrijkste boodschappen van ASL.
- De invoering van ASL  
De kandidaat heeft inzicht in de invoering van ASL.